

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA KONT FUNDACJI
„Dorotkowo. Fundacja na rzecz Doroty Targowskiej i jej Przyjaciół”

KRS 0000344871

§ 1

1. Niniejszy Regulamin zwany dalej „Regulaminem” określa zasady udostępniania przez **Fundacją „Dorotkowo. Fundacja na rzecz Doroty Targowskiej i jej Przyjaciół”** zwaną dalej „Fundacją” dwóch swoich kont bankowych na rzecz osób niepełnosprawnych w szczególności obciążonych Trisomią 21 chromosomu (zwanym dalej „Podopiecznym”), reguły dysponowania środkami zgromadzonymi na subkoncie oraz refundacji wydatków ze zgromadzonych na subkoncie środków finansowych.
2. Na kontach Fundacji przyjmowane są odpisy 1 % podatku dochodowego przekazywane Fundacji przez urzędy skarbowe na podstawie imiennego wskazania przez podatnika podopiecznego Fundacji na właściwym formularzu PIT oraz wpłat indywidualnych darczyńców z dopiskiem na leczenie i rehabilitację (imię, nazwisko, nr ewidencyjny Podopiecznego).
3. Fundacja udostępnia konta bezpłatnie.

§ 2

1. Po zaksięgowaniu wpłat dla Podopiecznego są one ewidencjonowane na wewnętrznym subkoncie Podopiecznego.
2. Fundacja ponosi koszty obsługi kont i subkonta.

§ 3

1. Subkonto uruchamiane jest po zawarciu z opiekunem Podopiecznego tj. osobą uprawnioną do reprezentowania Podopiecznego, lub Podopiecznym (w przypadku gdy jest pełnoletni i nie jest ubezwłasnowolniony) „Porozumienia o udostępnieniu konta” zwanego w dalszej części Regulaminem Porozumieniem.
2. Zawarcie Porozumienia wymaga formy pisemnej i następuje na przedłożonym przez Fundację formularzu, o którym mowa w pkt. 1.

§ 4

1. Subkonto jest udostępniane na celowe wpłaty określone w Porozumieniu.
2. Gromadzone na subkoncie podopiecznego środki mogą być przeznaczone w szczególności na refundację wydatków przeznaczonych na pokrycie kosztów diagnostyki, leczenia i rehabilitacji Podopiecznego takich jak:
 - a) turnusy rehabilitacyjne,
 - b) rehabilitacja ruchowa, intelektualna, zajęcia usprawniające, zabiegi lecznicze, terapia logopedyczna, neurologiczna, inna terapia rozwoju podopiecznego,
 - c) sprzęty rehabilitacyjne, ortopedyczne,
 - d) obuwie ortopedyczne i profilaktyczne,
 - e) inne wymienione w spisie kosztów kwalifikowalnych.

§ 5

Opiekun prawny/Podopieczny* może również przekazać zgromadzone na subkoncie środki na inne cele zbieżne z celami statutowymi Fundacji (np. leczenie i rehabilitację innej osoby niepełnosprawnej).

§ 6

Warunkiem utworzenia subkonta dla Podopiecznego jest:

- a) złożenie orzeczenia o niepełnosprawności podopiecznego
- b) określenie celów gromadzenia środków finansowych.

§ 7

1. Pozyskiwanie środków na wyodrębnionym subkoncie Fundacji należy do Opiekuna prawnego i Podopiecznego.
2. Fundacja nie uczestniczy w gromadzeniu środków na rzecz konkretnego Podopiecznego.
3. Opiekunowie prawni są zobowiązani organizować we własnym zakresie i własnymi środkami (podlegającymi także refundacji ze zgromadzonych środków) gromadzenie funduszy w ramach indywidualnych apeli kierowanych bezpośrednio do z góry określonego adresata. Treść apelu musi być zgodna z celami wskazanymi w Porozumieniu.
4. Osoby podpisujące Porozumienie zobowiązują się nie prowadzić samodzielnie zbiórki publicznej (zbiórką publiczną jest zbieranie ofiar w gotówce lub w naturze w miejscu publicznym na określony, zgodny z prawem cel pozostający w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), bowiem zbiórki publiczne można przeprowadzać wyłącznie w sposób i trybie określonym w ustawie o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych z dnia 14 marca 2014r.
5. Zbiórką publiczną nie jest zbieranie ofiar w gotówce lub w naturze:
 - a) w drodze loterii pieniężnych i fantowych;
 - b) wśród grona osób znajomych osobiście przeprowadzającym zbiórkę;

- c) wśród młodzieży szkolnej na terenach szkolnych, odbywające się na podstawie pozwolenia władz szkolnych;
- d) w ramach zbiórek koleżeńskich odbywających się w lokalu urzędu publicznego na podstawie pozwolenia kierownika urzędu, lub innym zakładzie pracy.

§ 8

Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania zaciągnięte przez Opiekuna lub Podopiecznego, a przekraczające stan subkonta.

§ 9

1. Decyzję o przyznaniu refundacji na podstawie niniejszego Regulaminu podejmuje Zarząd Fundacji.
2. Refundacja może być dokonana tylko po uprzednim złożeniu w sekretariacie Fundacji oryginałów rachunków, faktur wraz z wypełnionym formularzem „Zestawienie rachunków dotyczących leczenia Podopiecznego”.
3. Refundacji podlegają tylko takie rachunki/faktury VAT, które na odwrocie opisane są w sposób precyzyjny tj. zawierają zapis: „proszę o refundację kosztów zakupu wymienionych w rachunku/fakturze z wpłat zgromadzonych na subkoncie Fundacji dla mojego dziecka” oraz uzasadnienie dla zakupu usługi lub rzeczy (np. usługa medyczna niezbędna do leczenia Marii Nowak, obciążonej Trisomią 21) wraz z czytelnym podpisem Opiekuna/Przedstawiciela ustawowego zawierającego Porozumienie.
4. Za usługi rehabilitacyjne i opiekuńczo-wychowawcze świadczone przez Fundację na rzecz podopiecznego, Fundacja będzie pobierać opłatę, za zgodą przedstawiciela ustawowego/opiekuna, bezpośrednio ze środków zgromadzonych na subkoncie.
5. Honorowane będą rachunki z danego roku kalendarzowego – zgodnie z rokiem obrotowym w rachunkowości.
6. Na fakturze jako PŁATNIK powinno być: Dorożkowo, ul. Szosa Chełmińska 254–258, 87–100 Toruń, NIP 9562264513, zaś NABYWCA musi być Podopieczny ze wskazaniem numeru subkonta w Fundacji (np. Maria Nowak, 52). W przypadku braku możliwości wpisania w formularz faktury danych Nabywcy, jego dane (Podopiecznego) należy wpisać w uwagach: dla Marii Nowak, 52. Dotyczy to też faktur z aptek i punktów aptecznych (zob.: https://mgr.farm/aktualnosci/pilne-wazny-komunikat-ministerstwa-zdrowia-w-sprawie-aptek/?fbclid=IwAR2_Z_y0nzhgtdPEp-DCXGEnjViaH_Kobre2_bsEHw8UXYp392h1dJ3EiCQ)
7. Refundacja następuje tylko do wysokości środków aktualnie zgromadzonych na subkoncie Fundacji przez Podopiecznego.
8. Fundacja **przyjmuje faktury do refundacji nie częściej niż raz w miesiącu.**
9. W pierwszym roku udostępnienia Podopiecznemu subkonta Fundacji, faktury będą realizowane w czwartym kwartale danego roku, po przekazaniu środków z 1% przez urzędy skarbowe.
10. Zwrot poniesionych kosztów dokonywany jest w terminie **do 31 dni** od złożenia **prawidłowo opisanych i podpisanych dokumentów zgodnie z ust. 3 powyżej.**
11. Refundacja poniesionych kosztów następuje w formie przelewu na rachunek bankowy wskazanym przez Opiekuna prawnego/Podopiecznego w formularzu „Zestawienie rachunków dotyczących leczenia Podopiecznego”.
12. **Minimalna kwota refundacji to 100 zł.**

13. Z subkonta nie będą pokrywane wydatki nieudokumentowane. Fundacja może również odmówić wykonania operacji finansowej na subkoncie Podopiecznego, jeśli przedstawione rachunki/faktury VAT:

- a) dotyczą wydatków sprzecznych z celem gromadzenia środków na subkoncie,
- b) budzą wątpliwości co do ich merytorycznej rzetelności,
- c) nie odpowiadają pod względem formalnym wymogom określonym w niniejszym Regulaminie oraz ustawie o rachunkowości.

10. W przypadku nierzetelności Opiekuna prawnego/Podopiecznego w prowadzeniu subkonta w szczególności wykorzystania środków zgromadzonych na subkoncie w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Regulaminie zarząd Fundacji zablokuje możliwość korzystania z subkonta i pisemnie zażąda wyjaśnień wątpliwości.

§ 10

1. Opiekun prawny oraz Podopieczny mogą uzyskać informacje o stanie subkonta osobiście/telefonicznie/za pośrednictwem e-mail w każdy dzień roboczy tygodnia **w godzinach 9.00–13.00** (tel. 784 69 50 50, email: subkonta@dorotkowo.pl)
2. Informacje te udzielane są jedynie Opiekunowi prawnemu oraz Podopiecznemu, bądź osobie pisemnie przez nich upoważnionej (pełnomocnikowi).

§ 11

W związku z ustawą o ochronie danych osobowych, Fundacja nie udostępnia Opiekunowi prawnemu ani Podopiecznemu danych podatników i darczyńców.

§ 12

W przypadkach losowych (np. śmierci Podopiecznego), opiekun prawny wyraża zgodę na przekazanie środków zgromadzonych na subkoncie a nie wykorzystanych na cele działalności statutowej Fundacji.

§ 13

Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu skutkować będzie rozwiązaniem Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W przypadku rozwiązania Porozumienia (z powodów określonych w §12) środki pieniężne znajdujące się na subkoncie Podopiecznego mogą być przekazane na subkonto Podopiecznego (otwarte na takie same cele) do innej organizacji pozarządowej, lub przy braku takiego wskazania w ciągu 2 miesięcy od rozwiązania Porozumienia, przekięgowane na przychody statutowe Fundacji.

§ 15

Każda ze stron może pisemnie wypowiedzieć porozumienie bez podania przyczyny z okresem jednomiesięcznym. Środki finansowe zgromadzone przez Podopiecznego będą zadysponowane zgodnie z § 13.

W przypadku śmierci podopiecznego porozumienie ulega rozwiązaniu a środki zgromadzone na subkoncie podopiecznego zostaną przekazane na cele statutowe Fundacji.

.....
Opiekun prawny/Podopieczny*

*Niepotrzebne skreślić