

DOROTKOWO
Fundacja na rzecz Doroty Targowskiej
i jej Przyjaciół
87-100 Toruń, ul. Szosa Ghełmińska 254 / 258
tel. 606 646 615
KRS 0000 344 871 NIP 956 226 45 13

ZARZĄDZENIE PREZESA ZARZĄDU

z dnia 14 lutego 2024 roku

**w sprawie wprowadzenia
Standardów Ochrony Małoletnich
w „Dorotkowo” Fundacji na rzecz Doroty Targowskiej i Jej Przyjaciół**

§ 1.

Na podstawie §8, ust. 7 Statutu fundacji „Dorotkowo” oraz art. 22b oraz art. 22c Ustawy z dnia ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)

zarządzam

wprowadzenie w „Dorotkowo” Fundacja na rzecz Doroty Targowskiej i Jej Przyjaciół „Standardów Ochrony Małoletnich”, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14.02.2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W „DOROTKOWIE” FUNDACJI NA RZECZ DOROTY TARGOWSKIEJ I JEJ PRZYJACIÓŁ

podstawa prawna: art. 22b oraz art. 22c ustawy z dnia ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- 1) fundacji – należy przez to rozumieć: „Dorotkowo” Fundacja na rzecz Doroty Targowskiej i Jej Przyjaciół z siedzibą w Toruniu;
- 2) zarząd – zarząd fundacji;
- 3) dziecku/małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 4) podopieczny fundacji – należy przez to rozumieć pełnoletnią osobę, która korzysta ze wsparcia Fundacji;
- 5) krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie;
- 6) personelu/pracownika – należy przez to rozumieć każdego pracownika Fundacji bez względu na formę zatrudnienia, w tym: stażysta, praktykant, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi;
- 7) opiekunie dziecka – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy;
- 8) przedstawicieli ustawowym – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego;
- 9) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego/ przedstawiciela ustawowego dziecka.

§ 2.

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIIMI A PERSONELEM FUNDACJI

1. Zarząd fundacji jest odpowiedzialny za przygotowanie personelu fundacji do stosowania standardów ochrony małoletnich.
2. Wyznaczony przez zarząd pracownik zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w fundacji. Wzór oświadczenia pracownika został określony w załączniku nr 1 do Standardów.
3. Pracownicy nowo zatrudnieni w fundacji są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w § 2, ust. 2
4. Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
5. Personel w kontakcie z małoletnim:

- 1) odnosi się do dziecka z szacunkiem;
- 2) wysłuchuje małoletniego i stara się udzielać mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i jego wieku;
- 3) nie zawstydza, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
- 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
- 5) nie ujawnia drażliwych informacji o dziecku osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku;
- 6) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji intymnych lub o charakterze seksualnym, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.
6. Nie można małoletniego popychać, bić, szturchać, poniżać itp.
7. Decyzje dotyczące dziecka powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych dzieci.
8. Dziecko ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
9. Personel nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun nie wyraził na to zgody.
10. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
11. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
12. Pracownik, który ma świadomość, że małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z dzieckiem, wykazując zrozumienie i wyczuwanie.
13. Niedopuszczalne jest spanie członka personelu w jednym łóżku z dzieckiem podczas wycieczek, wyjazdów terapeutycznych oraz imprez organizowanych w fundacji.
14. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z dzieckiem. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) pomoc dziecku w czynnościach higienicznych (np. korzystanie z toalety, zmiana ubrania, zmiana pieluch, zaopatrzenie rany) za zgodą jego opiekuna wyrażoną na piśmie;
 - 2) pomoc dziecku w spożywaniu posiłków;
 - 3) pomoc dziecku z ograniczeniami ruchowymi w poruszaniu się po fundacji;
 - 4) kontakt fizyczny konieczny ze względu na wykonywanie ćwiczeń w trakcie zajęć terapeutycznych.
15. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnim jest co do zasady zabroniony.
16. Nie wolno zapraszać małoletniego do swojego miejsca zamieszkania.
17. Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy dla fundacji, **wymagane jest poinformowanie o tym fakcie zarządu**, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
18. W przypadku, gdy członek personelu łączy z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych dzieci, opiekunów i członków personelu.

§ 3.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MAŁOLETNI – MAŁOLETNI, W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi i między pełnoletnimi podopiecznymi fundacji i niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Niedozwolone jest w szczególności:
 - 1) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek dziecka, w jakiegokolwiek formie zwłaszcza:
 - a) przemocy fizycznej;

- b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów;
 - d) stosowanie zastraszania i gróźb;
- 2) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - 3) utrwalanie wizerunku innych małoletnich poprzez nagrywanie i fotografowanie bez uzyskania zgody opiekuna i dziecka.

§ 4.

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO, ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. W przypadku podejrzenia lub posiadania informacji dotyczących krzywdzenia małoletniego, członek personelu niezwłocznie informuje na piśmie zarząd fundacji.
2. Zarząd niezwłocznie przekazuje w obecności psychologa/pedagoga opiekunowi/opiekunom małoletniego informacje o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, chyba że podejrzenie to dotyczy opiekuna dziecka. Z rozmowy sporządza się notatkę.
3. Zarząd może zlecić psychologowi/pedagogowi zatrudnionemu w fundacji udzielenie wsparcia małoletniemu.
4. Zarząd powołuje zespół interwencyjny. W skład zespołu wchodzi opiekun dziecka, chyba że zachodzi podejrzenie, że to opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko. Zespół interwencyjny opracowuje plan działania wobec dziecka mający na celu objęcie małoletniego wsparciem. W planie działania uwzględnia się jakie konkretnie działania i w jakim czasie fundacja podejmie w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa i odizolowania go od krzywdzącego.
5. W skład zespołu interwencyjnego wchodzi m.in. terapeuci pracujący w fundacji z dzieckiem, przedstawiciel zarządu.
6. Pracownik, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia małoletniego nie może być członkiem zespołu interwencyjnego.

§ 5.

PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADOMIENIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO, WSZCZĘCIE PROCEDURY NIEBIESKIEJ KARTY

1. W przypadku wystąpienia podejrzenia co do krzywdzenia dziecka zarząd zawiadamia Policję o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
2. W przypadku wystąpienia podejrzenia co do krzywdzenia dziecka przez opiekuna dziecka lub inną osobą spoza personelu fundacji zarząd składa wniosek do właściwego Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel zatrudniony w: Dorotkowo. Terapeutyczny Punkt Przedszkolny lub Społecznej Specjalnej Szkole Przeposabiającej do Pracy. Dorotowo, znający sytuację domową małoletniego zobowiązany jest do wypełnienia formularza "Niebieskiej Karty-A" oraz niezwłocznego poinformowania o tym fakcie zarządu.

§ 6.

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Zarząd wyznacza zespół odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich, którego zadaniem jest monitorowanie realizacji Standardów oraz występowanie do zarządu o dokonanie zmian w Standardach, w tym wynikających ze zmiany przepisów.

§ 7.

**ZASADY UDOSTĘPNIANIA OPIEKUNOM I DZIECIOM
STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem ogólnodostępnym dla personelu, dzieci oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej fundacji oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie fundacji.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z opiekunami w danym roku szkolnym w przypadku przedszkola i szkoły oraz na zebraniach projektowych z opiekunami dzieci.
4. Personel przedkłada opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami.
5. Pracownicy mają obowiązek zapoznania dzieci ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby małoletni mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

§ 8.

**WYMOGI, DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI
I ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET**

1. Fundacja zapewnia dzieciom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Sieć fundacji jest monitorowana.
3. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez Zarząd. Do zadań tej osoby należy między innymi:
 - 1) zabezpieczenie sieci fundacji przed niebezpiecznymi teściami;
 - 2) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.

§ 9.

**SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY
PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW
LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

1. Wszelkie dokumenty (np. notatki służbowe, notatki z rozmów, kopie dokumentacji, plany wsparcia) dotyczące zgłoszonych incydentów sporządza się w siedzibie fundacji w formie

- papierowej. Dostęp do tych dokumentów mają tylko osoby upoważnione przez Zarząd.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 przechowuje się w sposób uniemożliwiający dostęp do nich przez osoby nieupoważnione.
 3. Oświadczenia personelu o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich włącza się do akt osobowych.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH**

Ja
(imię, nazwisko, PESEL)

oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w:
„DOROTKOWO” FUNDACJA NA RZECZ DOROTY TARGOWSKIEJ I JEJ PRZYJACIÓŁ i przyjmuję ją do
realizacji.

.....
(podpis oświadczającego)